



## Oracle Primavera P6 基礎課程介紹

### ● 課程目的

Primavera P6 是美國 Primavera 公司所開發的企業專案管理資訊系統。透過不同的角色分工，讓公司上下可以專司其職。

專案經理有特別的使用介面可以規劃專案、指派負責人；Leader 可以根據指派的 WBS 做細部規劃、建立工作、並指派工作人員、而第一線的工作人員則可以透過 WEB 介面取得該知道的資訊、回報工作進度、舉報問題、並上傳相關文件；高階主管可以透過 Dashboard 分析公司中所有專案的狀況、評估投資或是資源調整對於所有專案的影響、ROI 分析、風險評估、以及財務上的投資回報及支出計畫評估。 Primavera P6 讓所有人都能取得可性且共通的專案資料，是企業不可或缺的好幫手。

在此課程中您將學會如何扮演一個專案經理，並使用 Primavera P6 來做基礎專案規劃；並透過此工具在專案執行時了解專案健康狀況，以預測專案未來的走向。

### ● 在此課程中您將學習到：

P6 的基本架構。

如何使用 P6 管理您專案的流程。

如何從頭規劃一個專案的進度：WBS，作業的建置規則，作業邏輯關係，CPM。

建立專案的資源、規劃並指派資源的工作。

如何透過 P6 的欄位、群組、排序等功能建立各式管理用的配置圖。

利用強大的報表功能及自訂檢視來溝通及分析專案的資訊。



## ● 課程特色

全程實機操作。

以範例專案帶領所有學員從專案的規劃開始到專案的控管，透過實機的操作讓大家能夠迅速熟悉軟體的環境及各項設定，操作的內容包括：

- ◆ 建立專案計畫。
- ◆ 定義專案的工作範圍、作業、成本等。
- ◆ 建立及指派資源。
- ◆ 建置並調整專案時程。
- ◆ 製作各種類型的報表。

## ● 課程對象

1. 專案管理人員。
2. 對專案管理工作有興趣之人員。

## ● 參加本課程需求

無強制需求，建議參與課程者應對專案管理的相關詞彙稍有瞭解為佳。

## ● 課程內容

### 第一天

- ◆ P6 架構介紹
  - ▶ 軟體介面
  - ▶ 基礎設定
- ◆ 建立專案的流程
- ◆ 建立總體資料
  - ▶ 企業專案結構 (EPS)
  - ▶ 日曆
- ◆ 規劃 - (1) 建立新專案
  - ▶ 建立新專案
  - ▶ 建立 WBS
  - ▶ 建立作業

- ▶ 步驟
- ◆ 規劃 - (2) 進度規劃
  - ▶ 作業邏輯關係
    - 邏輯關係種類
    - 延時
    - 建立作業邏輯關係
  - ▶ 排程
    - 排程/資料日期
    - 檢視排程結果(作業最早與最晚時程)
  - ▶ 要徑法 - CPM
    - CPM 說明(順向/逆向/最早,最晚時程)
    - 總浮時與要徑
    - 要徑的特性及重要性
    - 影響排程的要素

## 第二天

- ◆ 規劃 - (2) 進度規劃
  - ▶ 分析/調整專案進度
    - 專案時程分析
    - 專案時程調整
  - ▶ 自由浮時/游移作業
- ◆ 規劃 - (3) 環境設定
  - ▶ 格式設定/調整
    - 欄位的設定
    - 群組與排序
    - 時程標尺
  - ▶ 配置圖
    - 配置圖說明
    - 建立配置圖
    - 配置圖匯入/匯出
- ◆ 規劃 - (4) 資源指派
  - ▶ 建立資源
  - ▶ 指派資源
  - ▶ 費用



◆ 作業/資源用量分析

- ▶ 專案 S 曲線
- ▶ 資源 S 曲線

◆ 規劃 - (5) 專案基線

- ▶ 建立基線
- ▶ 備份專案

◆ 報表

- ▶ 圖形報表